



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **D'Andrea Rosanna**
Indirizzo(i) Via Nodari, 4 – 33100 UDINE
Telefono(i) 0432 556710
E-mail Rosanna.dandrea@uniud.it
Cittadinanza italiana

Data di nascita e luogo di nascita 08/02/1956

Sesso F

Esperienza professionale

Date Dal 2011

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dell'Unità organizzativa Biblioteca Umanistica e della Formazione – Università degli Studi di Udine con funzioni di Direttore Tecnico

Principali attività e responsabilità

Responsabile della gestione, del coordinamento e del controllo delle attività;

componente del Consiglio di Biblioteca

organizza il lavoro del personale assegnato alla Biblioteca;

Individua soluzioni capaci di assicurare autonomia e agilità alla struttura al fine di sostenere e stimolare la cooperazione tra i bibliotecari nel campo della gestione e della comunicazione dei contenuti all'utenza;

garantisce la qualità dell'archivio dei dati catalografici in conformità agli indirizzi del Consiglio del Sistema Bibliotecario di Ateneo;

assicura il coordinamento del Sistema in quanto componente della Commissione tecnica;

partecipa alle sedute del Consiglio del Sistema con funzioni consultive

Date 1995-2011

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dell'Unità organizzativa Biblioteca di Scienze – Università degli Studi di Udine

Principali attività e responsabilità	responsabile della gestione organizzativa del Centro interdipartimentale di servizi bibliotecari di Scienze con funzioni di Direzione tecnica, organizza il lavoro del personale per processi, in attuazione delle disposizioni degli organi preposti, con particolare attenzione all'efficacia e all'efficienza dei servizi, alla qualità dei servizi, al controllo di gestione, alla pianificazione e definizione degli obiettivi, alla economicità di gestione delle risorse della struttura;
	2003-2005 incarico di Direzione tecnica del Centro interdipartimentale di servizi bibliotecari di Area Cotonificio
	2006 componente della commissione di concorso per assunzione di personale t.a. a tempo indeterminato per servizi front-office presso SBA dell'Università di Udine ; relatrice al seminario AIB sulle risorse elettroniche con la presentazione "L'isola degli accessi: la biblioteca virtuale dell'Università di Udine";
	2005 componente di commissione per gara europea per fornitura abbonamenti di ateneo;
	2003 relatrice al convegno "Le biblioteche private una ricchezza troppo spesso nascosta. La Biblioteca Goidanich"
	Con il concetto di passaggio dall'idea al progetto e al processo ha proposto e portato ad esecuzione presso la Biblioteca di Scienze i seguenti progetti: Progetto edilizio della biblioteca di campus (2008-2010): partecipazione nella fase di analisi e descrizione di dati ed esigenze e supporto ai progettisti; Progetto di catalogazione di fondi speciali (2008-2009); Progetto ampliamento front-office della biblioteca con installazione di area multimediale ed emeroteca (2007); Progetto revisione delle raccolte (2005); Progetto conversione classificazione Dewey dalla 20° alla 21° edizione (2004); Orientamento all'utenza "Conosci la tua biblioteca" (2003); Science Direct Progetto per l'Ateneo (2003); L'ottimizzazione dei percorsi per le acquisizioni bibliografiche: la gestione online (2002); Progetto automazione Document Delivery e ILL (2002).
Date	1984-1995
Lavoro o posizione ricoperti	Agente amministrativo con funzioni di Segretaria del Direttore dell'Istituto di Matematica, Informatica e Sistemistica
Principali attività e responsabilità	Dall'aprile 1987 presso il Dipartimento di Matematica e Informatica in qualità di Agente Amministrativo con mansioni di Bibliotecaria Responsabile della gestione della Biblioteca di Dipartimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Istruzione e formazione	

Titolo di studio e date Laurea in conservazione dei beni culturali indirizzo beni mobili e artistici aa 1997-1998
 Università degli studi di Udine
 Altri titoli di studio e professionali Master in gestione e direzione della biblioteca aa 1995-1996 – IAL Formazione per Library Management
 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico G. Marinelli di Udine nel 1976
 Attestazione di superamento della prova finale del Corso di 72 ore “Proprietà industriale: la cultura della tutela” 2009/2010

Madrelingua

Altra lingua

Autovalutazione

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto		Letture	Interazione orale	Produzione orale
Inglese	buono	buona	buona	buona

Capacità e competenze informatiche

Mediante corsi tenuti dall'Università competenze relative a:
 Software Aleph500 (tutti i moduli)
 Software Campus (modulo finanza)
 Software word, excel, file maker, eudora, power point, explorer
 Titulus - Nuovo software per gestione documentale e protocollo informatico
 Plone - Nuovo software per la pubblicazione di informazioni di interesse d'Ateneo sulla pagina web della Biblioteca

Patente B

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Udine, 20/09/2013

